

# **PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI**



**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
PONTIANAK  
2015**

**Tim Penyusun:**

**Dr. Ferry Hadary, M. Eng.**

**Ir. Junaidi, M.Sc.**

**M. Yusuf, S.T., M.T.**

**Zairin Zain, S.T., M.T.**

**Kiki Prio Utomo, S.T., M. Sc.**

**Silvia Uslianti, S.T., M.T.**

**Yus Sholva, S.T., M.T.**

## KATA PENGANTAR

Pedoman penulisan proposal skripsi ini dibuat sebagai acuan bagi mahasiswa yang akan mengajukan proposal skripsi di Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura. Buku pedoman ini dibuat sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas penulisan proposal skripsi mahasiswa. Pedoman ini disusun dari berbagai sumber rujukan setelah melalui proses diskusi yang panjang. Isi buku ini merupakan usaha maksimal tim penyusun untuk penyeragaman format penulisan sehingga dapat menjadi pedoman bagi mahasiswa dan dosen. Oleh karena itu, berbagai hal yang terkait dengan petunjuk penulisannya diuraikan secara komprehensif.

Dalam penyusunan penulisan buku pedoman ini, tim penyusun banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Karena itu, tim penyusun menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Dekan Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura;
2. Ketua Jurusan di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura;
3. Ketua Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura;  
dan
4. pihak lain yang memberikan bantuan baik langsung maupun tidak langsung.

Akhir kata, tim penyusun selaku Panitia Perumus Format Penulisan Proposal Skripsi Program S-1 Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura, dengan segala kerendahan hati bersedia menerima kritik yang konstruktif untuk penyempurnaan buku pedoman ini di masa yang akan datang.

Pontianak, Juni 2015

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi.....	iv
<b>I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>II. BAGIAN UMUM (TATA TULIS) .....</b>	<b>1</b>
2.1 Kertas .....	1
2.2 Pengetikan .....	1
2.3 Penomoran Halaman .....	2
2.4 Tabel, Gambar, dan Persamaan.....	2
2.5 Sitasi atau Pengutipan .....	4
2.5.1 Parafrase.....	4
2.5.2 Ringkasan.....	4
2.5.3 Kutipan Langsung.....	5
2.5.4 Acuan Sekunder .....	5
<b>III. BAGIAN KHUSUS (ISI PROPOSAL) .....</b>	<b>6</b>
3.1 Bagian Awal.....	6
3.1.1 Halaman Kulit Muka/ <i>Cover</i> .....	6
3.1.2 Halaman Judul.....	7
3.1.3 Halaman Persetujuan.....	8
3.1.4 Daftar Isi .....	8
3.2 Bagian Utama.....	8
3.2.1 Latar Belakang .....	8
3.2.2 Perumusan Masalah .....	8
3.2.3 Tujuan Penelitian .....	8
3.2.4 Pembatasan Masalah.....	9
3.2.5 Tinjauan Pustaka .....	9
3.2.6 Metodologi Penelitian .....	9
3.2.7 Sistematika Penulisan Skripsi .....	10
3.2.8 Jadwal Penelitian.....	10
3.3 Bagian Akhir .....	10
3.3.1 Daftar Pustaka .....	10
3.3.2 Lampiran .....	13
<b>IV. DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>13</b>
Lampiran .....	14

# **PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI**

## **I. PENDAHULUAN**

Buku pedoman penulisan proposal skripsi ini bertujuan untuk memberikan arahan kepada mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura dalam menulis proposal skripsi. Ketentuan dan format yang terkandung di dalamnya merupakan panduan untuk penulisan skripsi yang berlaku di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura. Format penulisan proposal skripsi untuk mahasiswa S1 di Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura harus memenuhi ketentuan dua bagian berikut ini.

## **II. BAGIAN UMUM (TATA TULIS)**

### **2.1 Kertas**

Spesifikasi kertas yang digunakan adalah sebagai berikut:

- a) Jenis : HVS
- b) Warna : Putih polos
- c) Berat : Minimal 70 gram
- d) Ukuran : A4 (21,5 cm×29,7 cm)
- e) Warna Cover : Biru Muda (seperti Biru Benhur).

### **2.2 Pengetikan**

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a) Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*).
- b) Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
  - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan)
  - Batas kanan : 3 cm
  - Batas atas : 3 cm
  - Batas bawah : 3 cm
- c) Jenis huruf adalah Times New Roman, ukuran huruf (khusus untuk isi) 12 pt. Sedangkan untuk kulit muka/*cover*, akan diatur tersendiri pada Bagian III (Bagian Khusus) buku petunjuk ini.

- d) Paragraf diketik 1½ spasi dan diketik rata kiri (*align left*) atau rata kiri kanan (*justify*).
- e) Istilah yang masih menggunakan bahasa asing ditulis dengan cetak miring (*italic*).

### 2.3 Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apapun. Jenis nomor halaman yang digunakan untuk ajuan proposal skripsi ini hanya angka Arab, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Digunakan hanya untuk Bagian Khusus (lihat Bagian III).
- b) Letaknya di tengah bagian bawah kertas.
- c) Khusus untuk Halaman Kulit Muka (*Cover*) dan Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing tidak diberikan penomoran.

### 2.4 Tabel, Gambar, dan Persamaan

Nomor tabel ditulis secara berurutan menggunakan angka arab. Tulisan 'Tabel', nomor tabel dan judul tabel menggunakan Times New Roman ukuran 12 pt dan diletakkan di atas tabel. Tulisan 'Tabel' dan nomor tabel dicetak tebal. Judul tabel dan paragraf isi tabel diketik 1 spasi. Ukuran huruf isi tabel diatur sedemikian rupa sehingga mudah dibaca. Setiap kata pada judul tabel diawali dengan huruf kapital, kecuali kata sambung dan kata depan. Posisi tabel terletak di tengah marjin (sentris). Tulisan 'Tabel' dimulai sejajar dengan sisi kiri tabel. Sumber tabel disebutkan pada kalimat yang merujuk pada tabel tersebut. Sebagai contoh:

... mengacu pada Tabel 1 (Sarwono, 2008: 18).

Contoh tabel:

**Tabel 1** Contoh Penulisan Judul Tabel untuk Proposal Skripsi Mahasiswa Fakultas Teknik Untan

No.	Nama	Uraian

Penulisan tabel yang berlanjut ke halaman berikutnya ditulis seperti contoh Tabel 2 di bawah ini.

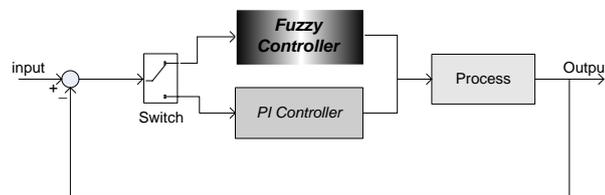
**Tabel 2** Contoh Penulisan Tabel-Berlanjut untuk Proposal Skripsi Mahasiswa Fakultas Teknik Untan

No.	Nama	Uraian

Halaman berikutnya ditulis:

No.	Nama	Uraian

Nomor gambar ditulis secara berurutan menggunakan angka Arab. Tulisan 'Gambar', nomor gambar dan keterangan gambar menggunakan Times New Roman ukuran 12 pt dan diletakkan di bawah gambar. Tulisan 'Gambar' dan nomor gambar dicetak tebal (*bold*). Hanya huruf awal pada keterangan gambar yang menggunakan huruf kapital. Keterangan gambar diketik 1 spasi.. Sumber gambar disebutkan pada kalimat yang merujuk pada gambar tersebut. Contoh: .... mengacu pada Gambar 2 (Driankov, 2008:11).



**Gambar 1** Contoh gambar untuk proposal skripsi mahasiswa fakultas teknik

Jika ada persamaan maka persamaan tersebut ditulis sedekat mungkin dengan petunjuk (*pointer*) dalam teks dan diberi nomor berurutan. Di bawah ini adalah contoh penulisan persamaan.

$$N_{\text{variant}} = w_1X_1 + w_2X_2 + w_3X_3 + \dots + w_nX_n \quad (1)$$

Nomor persamaan dibuat berurutan seperti pada contoh Persamaan (1) di atas.

## **2.5 Sitasi atau Pengutipan**

Ada empat bentuk sitasi, yaitu parafrase, ringkasan, kutipan langsung dan acuan sekunder.

### **2.5.1 Parafrase**

Contoh parafrase:

...hal tersebut sejalan dengan temuan Krug (2006) bahwa sebagian kecil pengguna Web yang membaca halaman-halaman Web, melainkan *scanning*—membaca cepat dengan melihat kata-kata atau frase yang mencolok.

Pengacuan berbentuk parafrase dirujuk ke Daftar Pustaka sebagai berikut:

Krug, S. 2006. *Don't Make Me Think: A Common Sense Approach to Web Usability*. 2<sup>nd</sup> Ed. Berkeley, CA: New Riders.

### **2.5.2 Ringkasan**

Tulisan asal terdiri dari dua paragraf sebagai berikut:

Organisasi dari segi konsep adalah sebagai satu sistem yang dirancang untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya melalui orang-orang dan sumber daya-sumber daya yang mereka gunakan. Organisasi tersusun dari sistem-sistem yang kecil yang saling berhubungan (departemen, unit-unit, divisi, dan sebagainya) yang masing-masing memiliki fungsi-fungsi khusus. Fungsi khusus yang dimaksud di antaranya ialah akuntansi, pemasaran, produksi, pengolahan data, dan manajemen. Fungsi yang lebih spesifik (sistem-sistem yang lebih kecil) biasanya diintegrasikan kembali melalui berbagai macam mekanisme untuk membentuk organisasi secara keseluruhan dengan efektif.

Arti konsep organisasi sebagai sistem yang kompleks adalah di mana prinsip-prinsip sistem tersebut memungkinkan pandangan ke dalam mengenai bagaimana organisasi tersebut bekerja. Untuk memastikan syarat-syarat informasi secara tepat dan untuk merancang sistem informasi yang sesuai, sangat penting untuk memahami organisasi secara keseluruhan. Seluruh sistem tersusun dari subsistem (yang mencakup sistem informasi); karenanya, saat mempelajari organisasi, kita juga akan mengamati bagaimana sistem-sistem yang lebih kecil itu terlibat dan berfungsi.

Ringkasan dua paragraf di atas yang dikutip dalam tulisan adalah:

Organisasi merupakan sistem yang dirancang untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui orang-orang dan sumber daya-sumber daya yang ada. Organisasi tersusun dari sistem-sistem yang lebih kecil atau subsistem yang saling terhubung termasuk sistem informasi. Dalam merancang sistem informasi yang sesuai untuk suatu organisasi sangat penting untuk memahami organisasi secara keseluruhan. (Kendall, 2006:33)

Dalam Daftar Pustaka tertulis:

Kendall, K. E. dan Julie E. Kendall. 2006. *Analisis dan Perancangan Sistem*. Jilid 1. Edisi Kelima. Alih bahasa oleh Thamir Abdul Hafedh Al-Hamdany. Jakarta: PT. Indeks Kelompok Gramedia.

### **2.5.3 Kutipan Langsung**

Kutipan langsung tidak dianjurkan, tetapi jika sangat diperlukan maka bentuknya seperti contoh berikut:

Krug (2006:22) menyatakan bahwa, *“One of the very few well-documented facts about Web use is that people tend to spend very little time reading most Web pages. Instead, we scan (or skim) them, looking for words or phrases that catch our eye”*.

Dalam Daftar Pustaka tertulis:

Krug, S. 2006. *Don't Make Me Think: A Common Sense Approach to Web Usability*. 2<sup>nd</sup> Ed. Berkeley, CA: New Riders.

### **2.5.4 Acuan Sekunder**

Kadangkala perlu diacu pustaka sekunder. Bentuk kutipan sekunder adalah sebagai berikut:

Martin dan Odell dalam Hariyanto (2004:26) mengemukakan bahwa *“Objek adalah sesuatu yang dapat dikonsepsikan yang diperlukan untuk pemecahan masalah. Objek dapat berupa konsep, abstraksi, atau sesuatu dengan batas-batas yang tegas.”*

Rujukan yang dimuat dalam daftar acuan adalah sumber sekunder yang langsung dibaca penulis, bukan sumber asal. Karena itu, dalam Daftar Pustaka tertulis:

Hariyanto, B. 2004. *Rekayasa Sistem Berorientasi Objek*. Bandung: CV. Informatika.

### **III. BAGIAN KHUSUS (ISI PROPOSAL)**

Pada dasarnya proposal skripsi terdiri atas tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Bagian awal terdiri dari:

- a. Halaman Kulit Muka/*Cover* (*Lampiran I*)
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Persetujuan (*Lampiran II*)
- d. Daftar Isi

Bagian utama terdiri dari:

- a. Latar Belakang
- b. Perumusan Masalah
- c. Tujuan Penelitian
- d. Pembatasan Masalah
- e. Tinjauan Pustaka
- f. Metodologi Penelitian
- g. Sistematika Penulisan Skripsi
- h. Jadwal Penelitian

Bagian akhir terdiri dari:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran (kalau ada)

Penjelasan terperinci setiap bagian tersebut diuraikan di bawah ini.

#### **3.1 Bagian Awal**

##### **3.1.1 Halaman Kulit Muka/*Cover***

Halaman judul memuat judul penelitian, maksud usulan penelitian, nama dan nomor induk mahasiswa, lambang Universitas Tanjungpura, keterangan (fakultas, universitas dan kota) serta waktu pengajuan (bulan dan tahun). Persyaratan bagian-bagian halaman judul tersebut sebagai berikut:

- a) Judul penelitian harus jelas dan menggambarkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti, dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam. Semua huruf pada judul penelitian ditulis dengan huruf kapital, ditebalkan (*bold*), jenis huruf Times New Roman ukuran 14 pt.
- b) Maksud usulan penelitian ialah untuk menyusun skripsi di Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura. Kalimat yang dituliskan pada kulit muka/*cover* adalah "Proposal Penelitian untuk Skripsi Program Studi TeknikXXXXXXXX Jurusan Teknik XXXXXXXXX." Bagian ini ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pt dan hanya huruf pertama setiap kata yang menggunakan huruf kapital.
- c) Nama mahasiswa ditulis secara lengkap (tidak boleh disingkat), dengan huruf kapital jenis Times New Roman ukuran 14 pt, ditebalkan (*bold*) dan digarisbawahi. Di bawah nama dicantumkan NIM (nomor induk mahasiswa).
- d) Lambang Universitas Tanjungpura berbingkai segilima (bukan bulat) dengan diameter 4 cm.
- e) Keterangan (fakultas, universitas dan kota) ditulis dengan huruf kapital dengan jenis dan ukuran huruf yang sama, yaitu Times New Roman ukuran 14 pt.
- f) Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan nama bulan yang ditulis lengkap dan tahun pengusulan yang ditulis empat digit, menggunakan huruf Times New Roman ukuran 14 pt. (Contoh: AGUSTUS, 2012)

Contoh halaman kulit muka (*cover*) disajikan pada Lampiran 1.

### **3.1.2 Halaman Judul**

Halaman judul dihitung sebagai halaman pertama, tetapi tidak diberikan nomor halaman.

### **3.1.3 Halaman Persetujuan**

Halaman ini akan digunakan oleh jurusan/prodi sebagai persyaratan administrasi bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk melaksanakan seminar. Penomoran halaman menggunakan angka Romawi kecil dan diletakkan di kanan bawah halaman. Contoh halaman Persetujuan dari Pembimbing disajikan pada Lampiran 2.

### **3.1.4 Daftar Isi**

Lihat contoh pada Lampiran 3.

## **3.2 Bagian Utama**

Bagian utama proposal skripsi memuat item-item latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, pembatasan masalah, tinjauan pustaka, metodologi penelitian, sistematika penulisan skripsi, dan jadwal penelitian.

### **3.2.1 Latar Belakang**

Bagian ini memuat hal-hal sebagai berikut:

- a). Menguraikan masalah yang menarik untuk diteliti.
- b). Menguraikan manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian.
- c). Menjelaskan perbedaan proposal penelitian dengan penelitian yang telah dilaksanakan.

### **3.2.2 Perumusan Masalah**

Bagian ini menyampaikan uraian tentang masalah yang menarik dipandang dari segi keteknikan untuk mendapatkan pemecahan maupun penjelasan dari masalah tersebut.

### **3.2.3 Tujuan Penelitian**

Bagian ini menyebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai.

### 3.2.4 Pembatasan Masalah

Bagian ini memerinci variabel (metode, *tools*, lokasi, dan sebagainya) dan terminologi dalam penelitian yang diusulkan agar masalah yang akan diteliti tidak luas serta mencapai sasaran penelitian.

### 3.2.5 Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu dan yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan. Dalam penjelasan ini, hendaknya ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara memuaskan.

Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diambil dari sumber aslinya. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan, sesuai yang tercantum pada daftar pustaka.

### 3.2.6 Metodologi Penelitian

Bagian ini menguraikan tentang bahan penelitian, alat yang dipergunakan, metode penelitian, variabel atau data, analisis hasil serta diagram alir penelitian. Perinciannya sebagai berikut:

- a). **Bahan penelitian** yang dapat berwujud populasi atau sampel harus dikemukakan dengan jelas dan disebutkan sifat-sifat atau spesifikasi yang harus ditentukan.
- b). **Alat yang dipergunakan** untuk melakukan penelitian harus diuraikan dengan jelas dan kalau diperlukan disertai dengan gambar dan keterangan-keterangan.
- c). **Metode penelitian** memuat prosedur teratur yang sesuai untuk melakukan penelitian yang diusulkan.
- d). **Variabel atau data** yang akan dikumpulkan serta dipelajari hendaknya diuraikan dengan jelas.
- e). **Analisis hasil** mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis hasil.
- f). **Diagram alir penelitian** menggambarkan langkah-langkah penelitian yang akan dilakukan.

### **3.2.7 Sistematika Penulisan Skripsi**

Bagian ini menguraikan rencana penulisan skripsi oleh mahasiswa tersebut yang dijelaskan dalam setiap bab. Cara penulisan adalah didahului dengan rencana judul bab dan rencana isi bab tersebut.

### **3.2.8 Jadwal Penelitian**

Dalam jadwal penelitian hendaknya ditunjukkan:

- a). tahapan penelitian;
- b). rincian kegiatan pada setiap tahap;
- c). waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap.

Jadwal pelaksanaan skripsi disusun berdasarkan pada diagram alir penelitian sehingga lama waktunya adalah tentatif bagi setiap penelitian. Contoh halaman jadwal penelitian dapat dilihat pada Lampiran 4.

## **3.3 Bagian Akhir**

Bagian akhir proposal skripsi memuat item-item daftar pustaka dan—kalau ada—lampiran.

### **3.3.1 Daftar Pustaka**

Daftar pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar pustaka merupakan sumber informasi yang dikutip dalam uraian dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu.

Ketentuan umum penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

- a) Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam Daftar Pustaka. Sebaliknya sumber yang terdaftar dalam Daftar Pustaka harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- b) Penulisan nama pengarang didahului dengan nama keluarga atau nama belakang.

Contoh:

Nama: Heribertus Andi Mattalata → Penulisan: Mattalata, Heribertus Andi

Nama: Joyce Elliot-Spencer → Penulisan: Elliot-Spencer, Joyce

Nama: Anthony T. Boyle, PhD → Penulisan: Boyle, Anthony T.

Nama: Sir Philip Sidney → Penulisan: Sidney, Philip

Nama: Arthur George Rust Jr. → Penulisan: Rust, Arthur George, Jr.

- c) Gelar kebangsawanan atau gelar akademik tidak perlu ditulis.
- d) Jika tidak ada nama pengarang, nama penerbit dituliskan sebagai entri pertama.
- e) Baris kedua tiap sumber ditulis dengan jarak 1 cm dari margin kiri baris pertama (*hanging* 1 cm) dengan jarakantar baris 1 spasi. Sedangkan jarak antarpustaka 1,5 spasi.
- f) Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang.

Penulisan rujukan dalam daftar pustaka dibedakan menurut jenis sumber sebagai berikut:

#### **a. Buku**

##### **(1) Pengarang tunggal**

Baxter, C. 1997. *Race Equality in Health Care and Education*. Philadelphia: Balliere Tindall.

##### **(2) Dengan dua pengarang**

Cone, J. D. dan S. L. Foster. 1993. *Dissertations and Theses From Start to Finish: Psychology and Related Fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

##### **(3) Dengan tiga sampai dengan enam pengarang**

Crenshaw, K.; Gotanda, N.; Peller, G.; dan Thomas, K. 1995. *Critical Race Theory: The Key Writings That Formed the Movement*. New York: New Press.

##### **(4) Lebih dari enam pengarang**

Phipps, W. J., *et al.* 1995. *Medical Surgical Nursing*. 5<sup>th</sup> Ed. St. Louis, MO: Mosby.

Hadary, F., dkk. 2009. *Teknik Penulisan Skripsi*. Edisi ke-1. Pontianak: Fakultas Teknik Untan.

**(5) Tidak ada nama pengarang**

BAKOSURTANAL (Badan Koordinasi Survey dan Pemetaan Nasional). 1984. *Pemanfaatan Foto Udara Skala Kecil*. Laporan Penelitian No. 14/1984. Bogor: Bakosurtanal.

**b. Jurnal dan Prosiding**

Sarmino dan Husain Haikal. 2001. Segi Kultural Religius Perpindahan Keraton Kartasura ke Surakarta. *Jurnal Penelitian dan Evaluasi*. Vol. 4 (III). Hlm. 103-121.

**c. Seminar**

Suparno. 1988. Studi Experimental Metode Membaca PQRST dan Metode Membaca STUDY terhadap Mahasiswa Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia di Universitas Tanjungpura. *Seminar Sehari Penulisan Karya Ilmiah*. Pontianak, tanggal 10 Maret 1988. Untan.

**d. Publikasi Elektronik**

**(1) Karya lengkap**

McNeese, M.N. 2001. *Using Technology in Educational Settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www-dept.usm.edu/~eda/>

**(2) Artikel dari database online**

Senior, B. 1997, September. Team Roles and Team Performance: is There Really a Link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, pp. 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

**(3) Artikel jurnal di website**

Lodewijckx, H. F. M. 2001, May 23. Individual-Group Continuity in Cooperation and Competition Undervarying Communication Conditions. *Current Issues in Social Psychology*, Vol. 6 (12), pp. 166-182. September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

**(4) Dokumen lembaga**

NAACP. 1999, February 25. *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. June 3, 2001. [http://www.naacp.org/president/releases/police\\_brutality.htm](http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm)

**(5) Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan**

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts*. November 10, 2001. <http://www.hattiesburgcag.org>

**(6) Pengarang dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui**

*GVU's 8th WWW user survey*. (n.d.). September 13, 2001. [http://www.gvu.gatech.edu/user\\_surveys/survey-1997-10/](http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/)

**(7) Email**

Wilson, R.W. 1999, March 24. Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999. *CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu*

**(8) CD-ROM**

Ziegler, H. 1992. Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CD-ROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.

Nickell, Stephen J. August 1996. Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy*, 104(4), pp. 724-747. December 15, 2003. Proquest Database (CD-ROM).

**3.3.2 Lampiran**

Dalam lampiran—jika ada—, terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan penelitian, misalnya kuisisioner, dan sifatnya melengkapi usulan penelitian.

**IV. DAFTAR PUSTAKA**

Azhari, Imam. 2007. *Panduan Teknis Penulisan Tugas Akhir Program Studi Ilmu Komputer*. Versi 1.2. Universitas Ahmad Dahlan.

Fakultas Teknologi Industri. 2006. *Pedoman Penulisan Tugas Sarjana Program Studi Teknik Mesin*. Bandung: Institut Teknologi Bandung.

Fakultas Teknik. 2006. *Pedoman Penulisan Skripsi*. Jakarta: Universitas Indonesia.

Universitas Kristen Petra. 2004. *Pedoman Tata Tulis Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Kristen Petra*. Edisi 3. Surabaya: Universitas Kristen Petra.

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam. 1991. *Pedoman Penyelesaian Skripsi Program SI FMIPA UGM*. Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.

## **LAMPIRAN**

Lampiran I.a : Format Halaman Kulit Muka

Lampiran I.b : Contoh Halaman Kulit Muka

Lampiran II : Contoh Halaman Persetujuan

Lampiran III : Contoh Daftar Isi

Lampiran IV : Contoh Jadwal Penelitian

**Lampiran I.a**    Format Halaman Kulit Muka

**JUDUL PROPOSAL SKRIPSI DITULIS MENGGUNAKAN  
HURUF KAPITAL JENIS TIMES NEW ROMAN  
UKURAN 14 PT**

Maksud Penulisan Proposal Skripsi Ditulis Menggunakan Huruf Times New  
Roman Ukuran 12 pt

Oleh:  
**NAMA MAHASISWA**  
Nomor Induk Mahasiswa



**KETERANGAN FAKULTAS DAN UNIVERSITAS DITULIS  
DENGAN HURUF TIMES NEW ROMAN UKURAN 14 PT  
BULAN, TAHUN**

Lampiran I.b Contoh Halaman Kulit Muka

**TOPIK-TOPIK MATEMATIKA YANG BANYAK  
DIGUNAKAN DALAM ILMU REKAYASA**

Proposal Penelitian untuk Skripsi  
Program Studi TeknikXXXXXXXXXXXX  
Jurusan TeknikXXXXXXXX

Oleh:  
**FULAN**  
NIM D1234567890



FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
PONTIANAK  
JUNI, 2015

**Lampiran II** Contoh Halaman Persetujuan

HALAMAN PERSETUJUAN

**TOPIK-TOPIK MATEMATIKA YANG BANYAK  
DIGUNAKAN DALAM ILMU REKAYASA**

Proposal Skripsi  
Program Studi XXXXXXXXXXXXXXXX  
Jurusan Teknik XXXXXX

Oleh:

Fulan  
NIM D123456789

Disetujui untuk diajukan melakukan sidang proposal

Pembimbing I,

Prof. Dr.-Ing. Ir. Panji Gumilang, M.Eng  
Tanggal .....  
NIP 131.....

Pembimbing II,

Dr. Eng. Ir. Ratna Gesturia, M.Sc  
Tanggal .....  
NIP 131.....

**Lampiran III** Daftar Isi

**DAFTAR ISI**

Kata Pengantar .....	ii
Halaman Persetujuan dari Dosen Pembimbing .....	iii
Daftar Isi .....	iv
I. Latar Belakang .....	1
II. Perumusan Masalah .....	2
III. Tujuan Penelitian .....	3
IV. Pembatasan Masalah .....	4
V. Tinjauan Pustaka .....	5
VI. Metodologi Penelitian .....	6
VII. Sistematika Penulisan Skripsi .....	7
VIII. Jadwal Penelitian .....	8
IX. Daftar Pustaka .....	9
Lampiran	

**Lampiran IV** Jadwal Penelitian

**JADWAL PENELITIAN SKRIPSI**

NO.	KEGIATAN	BULAN				
		JUL	AGU	SEP	OKT	NOV
<b>1.</b>	<b>Penyusunan Proposal</b>					
	a. Menyusun Proposal					
	b. Sidang Proposal					
	c. Perbaikan Proposal					
<b>2.</b>	<b>Pelaksanaan Skripsi</b>					
	a. Disain Percobaan (Bahan dan Metode)					
	b. Percobaan/Hasil					
	c. Pembahasan Hasil					
	d. Penulisan Draft Skripsi					
	e. Bimbingan Skripsi					
	f. ....					
<b>3.</b>	<b>Sidang Skripsi</b>					
	a. Persiapan Administrasi					
	b. Penyerahan Draft Skripsi ke Tim Penguji					
	c. Sidang Skripsi					
	d. Perbaikan, Evaluasi Akhir dan Penyerahan Skripsi					

Catatan:

Keterangan bulan (Jul, Agu, Sep, Okt, Okt) pada contoh di atas adalah bersifat tentatif sehingga lama waktunya tergantung pada setiap penelitian yang akan dilaksanakan.